



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง

ที่ ยส ๗๘๕๑๑ / -

วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการจัดวางระบบการควบคุมภายในและการประเมินผลการควบคุมภายใน กองสวัสดิการสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน ประธานคณะทำงานติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง ได้ดำเนินการจัดวางระบบการควบคุมภายในและการประเมินผลการควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยวิเคราะห์ประเมินระบบการควบคุมภายในตามองค์ประกอบมาตรฐานการควบคุมภายใน ๕ ประการ คือ ๑.สภาพแวดล้อมการควบคุม ๒.การประเมินความเสี่ยง ๓.กิจกรรมการควบคุม ๔.สารสนเทศและการสื่อสาร ๕.การติดตามประเมินผล

เพื่อให้การปฏิบัติงานการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้มอบหมายให้หัวหน้าส่วนราชการทุกสำนัก/กอง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมืองดำเนินการจัดให้มีการประเมินผลการควบคุมภายในตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และจัดส่งให้ผู้กำกับดูแลภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณหรือสิ้นปีปฏิทิน หรือแล้วแต่กรณี นั้น

กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมืองได้ดำเนินการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของกองสวัสดิการสังคมเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามแบบ ปค.๔ ปค.๕ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางกรรณิการ์ สิงห์พันธ์)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

(ลงชื่อ)

(นายนพรัตน์ นาเวียง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง

ประธานคณะทำงานติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง

**กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง**  
**รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน**  
**สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุดวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕**

| องค์ประกอบของการควบคุมภายใน  | ผลการประเมิน / ข้อสรุป   |
|--|--|
| <p><b>๑. สภาพแวดล้อมการควบคุม</b></p> <p>๑.๑ การยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรงและจริยธรรม</p> <p>๑.๒ ผู้กำกับดูแลมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร และมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีการพัฒนาหรือปรับปรุงการควบคุมภายในรวมถึงการดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมภายใน</p> <p>๑.๓ ผู้บริหารจัดให้มีโครงสร้างองค์การสายการบังคับบัญชาอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ที่เหมาะสมในการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน ภายใต้การกำกับดูแลของผู้กำกับดูแล</p> <p>๑.๔ การแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการสร้างแรงจูงใจพัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน</p> <p>๑.๕ การกำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานตามระบบการควบคุมภายในเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน</p> | <p>๑.๑ บุคลากรของกองสวัสดิการสังคม ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมจริยธรรม</p> <p>๑.๒ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคมมีทัศนคติที่ดีและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ภายในกองฯ มีความมุ่งมั่นที่จะใช้การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานมีการติดตามการปฏิบัติงานที่มอบหมายอย่างจริงจังและมีการควบคุม ดูแลอย่างใกล้ชิดเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๑.๓ มีการจัดโครงสร้างสายการบังคับบัญชาอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่เหมาะสมประกอบด้วย ๓ งาน คือ ๑) งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ๒) งานสังคมสงเคราะห์ ๓) งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรีโดยมีผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคมเป็นผู้บังคับบัญชา</p> <p>๑.๔ มีการส่งเสริมให้บุคลากรได้รับความรู้พัฒนาทักษะความสามารถของบุคลากรและมีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน</p> <p>๑.๕.๑ มีการจัดทำคำสั่งมอบหมายงานให้กับบุคลากรอย่างเหมาะสมและชัดเจนพร้อมทั้งแจ้งให้บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติ</p> <p>๑.๕.๒ มีการส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและเปิดโอกาสให้ได้รับการอบรมอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๑.๕.๓ มีการควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานให้เป็นไปตามระบบการควบคุมภายในที่กำหนดอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอมีการประชุมร่วมกัน</p> |
| <p><b>๒. การประเมินความเสี่ยง</b></p> <p>๒.๑ การระบุวัตถุประสงค์การควบคุมภายในของการทำงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานไว้อย่างชัดเจนและเพียงพอที่จะสามารถระบุและประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์</p>  | <p>๒.๑.๑ มีการกำหนดวัตถุประสงค์ทุกกิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมายทิศทางการดำเนินงานอย่างชัดเจนสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานมีการสื่อสารให้บุคลากรทราบและเข้าใจตรงกัน</p>   |

| องค์ประกอบของการควบคุมภายใน  | ผลการประเมิน / ข้อสรุป   |
|--|--|
| <p>๒.๒ การระบุความเสี่ยงที่มีผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์การควบคุมภายในอย่างครอบคลุมทั้งหน่วยงานและวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อกำหนดวิธีการจัดการความเสี่ยงนั้น</p> <p>๒.๓ การพิจารณาโอกาสที่อาจเกิดการทุจริตเพื่อประกอบประเมินความเสี่ยงที่ส่งผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์</p> <p>๒.๔ การระบุและการประเมินการเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน</p> <p>๒.๕ การเร่งรัดติดตามทวงถามเศรษฐกิจชุมชนยังมีบางกลุ่มที่ค้างชำระและผิดสัญญาการชำระหนี้</p> <p>๒.๖ การโอนเบี้ยยังชีพยังไม่ครบทุกรายเนื่องจากยังมีประชาชนบางกลุ่มไม่สะดวกในการเดินทางติดต่อธนาคารเพื่อขอเบิกเบี้ยยังชีพ</p> | <p>๒.๑.๒ บุคลากรทุกคนที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการกำหนดวัตถุประสงค์ระดับกิจกรรมและให้การยอมรับโดยค่านึงถึงความเหมาะสมตามภารกิจของหน่วยงานและวัดผลได้</p> <p>๒.๒ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกระดับของหน่วยงานมีส่วนร่วมในการระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นทั้งจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก โดยกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาและจัดลำดับความเสี่ยง ผลกระทบของความเสี่ยงและความถี่ที่จะเกิดหรือโอกาสที่จะเกิดความเสียหายจากการวิเคราะห์ความเสี่ยงดังกล่าวของสวัสดิการสังคม มีจุดอ่อนใน ๓ กิจกรรมดังนี้</p> <p>(๑) ยังขาดช่องทางจำหน่ายสินค้าของกลุ่มอาชีพต่าง ๆ</p> <p>(๒) กลุ่มประชาชนที่กู้ยืมเงินจากโครงการเศรษฐกิจชุมชนบางกลุ่มยังไม่ชำระหนี้ ทำให้ต้องมีการฟ้องร้องตามระเบียบกฎหมาย</p> <p>(๓) กิจกรรมการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุคนพิการ และผู้ป่วยเอดส์</p> <p>๒.๓ มีการวิเคราะห์และประเมินระดับความสำคัญหรือผลกระทบของความเสี่ยงและความถี่ที่จะเกิดหรือโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย</p> <p>๒.๔ มีการกำหนดวิธีการควบคุมความเสี่ยงนั้นให้มีผลกระทบกับการปฏิบัติงานให้น้อยที่สุดเมื่อกำหนดวิธีการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงได้แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบและนำไปปฏิบัติ</p> <p>๒.๕ มีการเร่งรัด โดยหนังสือทวงถามถึงลูกหนี้เศรษฐกิจชุมชน โดยการควบคุมของผู้บริหารกองสวัสดิการสังคม</p> <p>๒.๖ กองสวัสดิการสังคมมีการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนกลุ่มผู้ยากไร้ไม่สามารถเดินทางติดต่อธนาคารเพื่อขอเบิกเบี้ยยังชีพรายเดือนได้อย่างทั่วถึง</p> |
| <p><b>๓. กิจกรรมการควบคุม</b></p> <p>๓.๑ การระบุและการพัฒนากิจกรรมการควบคุมเพื่อลดความเสี่ยงในการบรรลุวัตถุประสงค์ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้</p> <p>๓.๒ การระบุและการพัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้านเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์</p>   | <p>๓.๑ บุคลากรของหน่วยงานมีส่วนร่วมในการกำหนดกิจกรรมการควบคุมภายในตามวัตถุประสงค์และประชุมปรึกษาหารือให้เข้าใจในการลดความเสี่ยงตามวัตถุประสงค์ ของการควบคุมให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้</p> <p>๓.๒.๑ มีการรวบรวมกลุ่มอาชีพไว้เป็นหมวดหมู่ มีการส่งเสริมกลุ่มอาชีพโดยการให้เงินทุนอุดหนุนกลุ่มอาชีพต่าง ๆ</p>   |

| องค์ประกอบของการควบคุมภายใน   | ผลการประเมิน / ข้อสรุป  |
|---|---|
| <p>๓.๓ การจัดให้มีกิจกรรมการควบคุมโดยกำหนดไว้ในนโยบายประกอบด้วยผลสำเร็จที่คาดหวังและขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติจริง</p> <p><b>๔. สารสนเทศและการสื่อสาร</b></p> <p>๔.๑ การจัดทำหรือการจัดหาและการใช้สารสนเทศที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพเพื่อสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่กำหนด</p> <p>๔.๒ การสื่อสารภายในเกี่ยวกับสารสนเทศรวมถึงวัตถุประสงค์และความรับผิดชอบที่มีต่อการควบคุมภายในซึ่งมีความจำเป็นในการสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่กำหนด</p> <p>๔.๓ การสื่อสารกับบุคคลภายนอกเกี่ยวกับเรื่องที่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่กำหนด</p> <p>๔.๔ มีการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตในการปฏิบัติราชการเพื่อบันทึกข้อมูลประชากรผู้รับความช่วยเหลือจากหน่วยงานของรัฐ เช่น ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยติดเชื้อ เป็นต้น</p> <p><b>๕. กิจกรรมการติดตามผล</b></p> <p>๕.๑ การระบุการพัฒนาและการดำเนินการประเมินผลระหว่างการทำงานและหรือการประเมินผลเป็นรายครั้งตามที่กำหนดเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามองค์ประกอบของการควบคุมภายใน</p> <p>๕.๒ การประเมินผลและสื่อสารข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนของการควบคุมภายในอย่างทันเวลาต่อฝ่ายบริหารและผู้กำกับดูแลเพื่อให้ผู้รับผิดชอบสามารถสั่งการแก้ไขได้อย่างเหมาะสม</p> | <p>๓.๒.๒ มีการตรวจสอบการดำเนินงานของกลุ่มเป็นระยะ</p> <p>๓.๒.๓ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเบิกจ่ายเงินจากรณาคาร</p> <p>๓.๒.๔ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สูงอายุ และผู้พิการ</p> <p>๓.๒.๕ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อบันทึกข้อมูลลงในระบบสาร สนเทศ</p> <p>๓.๓.๑ มีการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจนและมีการแจ้งเวียนการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ทราบโดยทั่วกัน</p> <p>๔.๑ มีการใช้ระบบสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกอย่างเพียงพอเหมาะสมเชื่อถือได้และทันต่อเหตุการณ์</p> <p>๔.๒ รวบรวมกฎหมายระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องและนำข้อมูลลงเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมืองเพื่อใช้เป็นแหล่งข้อมูลในการค้นคว้าหาความรู้</p> <p>๔.๓.๑ จัดให้มีการให้บริการต่างๆเช่น ให้บริการปรึกษาแนะนำและการใช้ระบบสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารอย่างเหมาะสมเข้าถึงและทันต่อเหตุการณ์</p> <p>๔.๔ สามารถให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพสามารถตรวจสอบข้อมูลการจ่ายเบี้ยยังชีพประจำเดือนได้โดยระบบสารสนเทศ</p> <p>๕.๑ มีการติดตามผลในระหว่างการทำงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอและรายงานให้ผู้บริหารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรกรณีผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนมีการดำเนินการแก้ไขอย่างทันที่</p> <p>๕.๒.๑ มีการติดตามประเมินผลการดำเนินการตามกิจกรรมที่มีความเสี่ยงทุกงวด๓เดือนเพื่อให้มีความมั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในมีความเพียงพอเหมาะสมหรือต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข</p> <p>๕.๕.๒ มีการสรุปรายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหารรับทราบอยู่เสมอ</p> |

## ผลการประเมินโดยรวม

กองสวัสดิการสังคมมีโครงสร้างเป็นไปตามมาตรฐานการควบคุมภายในครบ ๕ องค์ประกอบ มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมีการควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสมเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

ลายมือชื่อ.....

(นางกรรณิการ์ สิงห์พันธ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

วันที่ ๑๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง  
 รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน  
 สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุดวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

| ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ<br>หรือภารกิจตามแผนดำเนินการ<br>หรือภารกิจอื่นๆที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/<br>วัตถุประสงค์  | ความเสี่ยง  | การควบคุมภายใน<br>ที่มีอยู่  | การประเมินผล<br>การควบคุมภายใน   | ความเสี่ยง<br>ที่ยังมีอยู่   | การปรับปรุง<br>การควบคุมภายใน   | หน่วยงาน<br>ที่รับผิดชอบ/<br>กำหนดเสร็จ  |
|--|---|--|--|--|---|--|
| <b>กองสวัสดิการสังคม</b><br><b>๑. กิจกรรมการฟื้นฟูเศรษฐกิจให้ขยายตัว</b><br><b>อย่างยั่งยืน</b><br><b>วัตถุประสงค์</b><br>-ส่งเสริมผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น ผลผลิตของชุมชน<br>ให้รู้จักแพร่หลาย | - ยังขาดช่องทางการจำหน่าย<br>สินค้าเกษตรผลิตภัณฑ์ของ<br>เกษตรกรกลุ่มต่างๆ | ๑. มีการรวบรวมกลุ่ม<br>อาชีพไว้เป็นหมวดหมู่<br>๒. มีการส่งเสริมกลุ่มอาชีพ<br>โดยการให้เงินทุนอุดหนุน<br>กลุ่มอาชีพต่าง ๆ | ๑. เงินทุนยังไม่<br>เพียงพอในการผลิต<br>และต่อมมีการส่งเสริม<br>ในด้านอื่นๆ อีก เช่น<br>การส่งเสริมการตลาด<br>การออกแบบบรรจุ<br>ภัณฑ์ ส่งเสริมให้กลุ่ม<br>อาชีพได้รับความรู้<br>ใหม่ ๆ เป็นต้น | ๑. ผลิตภัณฑ์ของกลุ่มอาชีพ<br>ยังขาดช่องทางจำหน่ายปัจจัย<br>เสี่ยง<br>๒. งบประมาณ อบต.มีจำกัด | ๑. การให้การ<br>สนับสนุนเงินทุน<br>เพิ่มขึ้น<br>๒. ส่งเสริมในเรื่อง<br>การตลาดให้สินค้า<br>จากชุมชนมีแหล่ง<br>จำหน่าย | ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕<br>- ผู้อำนวยการกอง<br>สวัสดิการสังคม<br>- เจ้าหน้าที่งานพัฒนา<br>ชุมชน          |
| <b>๒. กิจกรรมงานเศรษฐกิจชุมชน</b><br><b>วัตถุประสงค์</b><br>-เพื่อให้โครงการเศรษฐกิจชุมชน เป็นไปอย่าง<br>ถูกระเบียบ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อ<br>ประชาชนในพื้นที่                         | - มีการผิดสัญญาของผู้กู้ใน<br>บางกลุ่ม                                    | ๑. มีการตรวจสอบการ<br>ดำเนิน งานของกลุ่มเป็น<br>ระยะ   | ติดตามการดำเนินงาน<br>ของกลุ่มและติดตาม<br>การชำระหนี้<br>เศรษฐกิจชุมชน  | กลุ่มประชาชนที่กู้ยืมเงินจาก<br>โครงการ บางกลุ่มยังไม่ชำระ<br>หนี้                           | ๑. ส่งหนังสือแจ้ง<br>เตือนเมื่อใกล้ถึง<br>กำหนด เวลา การ<br>ชำระหนี้<br>-   | ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕<br>- ผู้อำนวยการกอง<br>สวัสดิการสังคม<br>- นิติกร<br>- เจ้าหน้าที่งานพัฒนา<br>ชุมชน |

| ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์  | ความเสี่ยง  | การควบคุมภายในที่มีอยู่  | การประเมินผล<br>การควบคุมภายใน  | ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่  | การปรับปรุง<br>การควบคุมภายใน   | หน่วยงาน<br>ที่รับผิดชอบ/<br>กำหนดเสร็จ   |
|--|---|--|---|---|---|---|
| <p>๓. กิจกรรมโครงการสวัสดิการการเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้สูงอายุและคนพิการและเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ</p> <p><b>วัตถุประสงค์</b></p> <p>- เพื่ออำนวยความสะดวกและให้บริการประชาชนผู้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุคนพิการ และผู้สูงอายุในพื้นที่ตำบล หัวเมือง</p> | <p>- การขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ และผู้พิการยังมีติดหล่น</p> | <p>๑. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเบิกจ่ายเงินจากธนาคาร</p> <p>๒. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สูงอายุ และผู้พิการ</p> <p>๓. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเบิกจ่ายเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุคนพิการ และผู้สูงอายุในเขตพื้นที่ตำบล หัวเมือง</p> | <p>๑. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเบิกจ่ายเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุคนพิการ แต่ยังไม่มีการรักษาความปลอดภัยในระหว่างการเดินทางไปเบิกเงินสดจากธนาคาร</p> <p>๒. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารส่วนตำบลหัวเมือง</p> <p>๓. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สูงอายุ และผู้พิการ แต่การตรวจสอบข้อมูลยังไม่ครบถ้วนและผู้ลงทะเบียนบางรายไม่ได้อยู่ในพื้นที่</p> <p>๓. แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อบันทึกข้อมูลลงในระบบสารสนเทศ</p> | <p>๑ การตรวจสอบการเสียชีวิตของผู้สูงอายุคนพิการและผู้เปราะบางที่มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพยังทำไม่ได้ทั่วถึงทำให้เกิดความผิดพลาดในการจ่ายเงินให้กับผู้เสียชีวิตไปแล้วผู้มีสิทธิที่ได้รับเบี้ยยังชีพมีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่แต่เจ้าตัวไปอยู่ที่อื่น เวลาสำรวจติดต่อลำบาก</p> <p>๒ การบันทึกข้อมูลผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเบี้ยคนพิการ ผ่านระบบสารสนเทศ ยังตกหล่นไม่ครบถ้วน</p> | <p>๑. ส่งประกาศประชาสัมพันธ์ให้ผู้นำหมู่บ้านประกาศประชาสัมพันธ์ให้ทั่วถึง</p> <p>๒. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง เช่น อำเภอ ผู้ใหญ่บ้าน กำนัน ช่วยตรวจสอบข้อมูล</p> <p>๓. ส่งกำกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลให้ครบถ้วน</p> | <p>๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕</p> <p>- กองสวัสดิการ</p> |

ลายมือชื่อ.....  
(นางกรณิการ์ สิงห์พันธ์)  
**ตำแหน่ง** ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม  
วันที่ ๑๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕