



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง โทร. ๐-๕๕๗๕-๖๘๓๖

ที่ ยส.๗๘๕๐๑/..... วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ผลการดำเนินการในการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ(สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ เป็นต้นมา ต่อมาคณะรัฐมนตรี ได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ ให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ซึ่งในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ หน่วยงานต้องมีการประเมินความเสี่ยงทุจริต เช่น ความเสี่ยงต่อการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนและดำเนินการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะต่อไป นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง ได้ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงสามารถจำแนกระดับความเสี่ยงออกเป็น ๔ ระดับ สูงมาก สูง ปานกลาง ต่ำ และสามารถสรุปข้อมูลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ได้ดังนี้

ประเด็นผลประโยชน์ทับซ้อน	มีการทับซ้อนอย่างไร	โอกาสเกิดการทุจริต (๑/๔)	ระดับของผลกระทบ (๑-๔)	มาตรการป้องกันความเสี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน
การจัดซื้อจัดจ้างในการจัดโครงการ/กิจกรรม	ผู้ดำเนินโครงการเลือกจัดซื้อ/จัดจ้างร้านที่ตนเองสนิทหรือเป็นเครือญาติ	๑	๑	-เข้มงวดในการตรวจรับพัสดุหรือการจ้าง
การบริหารงานบุคคล	มีการรับบุคคลที่เป็นเครือญาติหรือบุคคลที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับพนักงานส่วนตำบล/เจ้าหน้าที่	๑	๑	-มีการประกาศรับสมัครและดำเนินการคัดเลือกอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้

ประเด็น ผลประโยชน์ทับ ซ้อน	มีการทับซ้อนอย่างไร	โอกาสเกิด การทุจริต (๑/๔)	ระดับของ ผลกระทบ (๑-๔)	มาตรการป้องกันความ เสี่ยงผลประโยชน์ทับ ซ้อน
การนำทรัพย์สิน ของราชการมาใช้ ในเรื่องส่วนตัว	มีการใช้อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ วัสดุสำนักงานต่างๆ เช่น รถ กระดาษ ฯลฯ	๑	๑	-มีการทำทะเบียน ควบคุมการใช้งานและ การเบิกจ่ายอย่าง เคร่งครัด
การลงชื่อเข้า-ออก ในการปฏิบัติหน้าที่	การลงเวลาไม่ตรงกับความเป็นจริง	๑	๑	-มีสมุดลงเวลาปฏิบัติ ราชการ -มีการตรวจสอบการลง เวลา

๒.๒ ผลการดำเนินงานเพื่อจัดการตามมาตรการป้องกันความเสี่ยง

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการเป็นหน่วยของรัฐที่ร่วมขับเคลื่อนการดำเนินการตามมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติชอบในหน่วยงานราชการและดำเนินการสร้างจิตสำนึกแก่พนักงานส่วนตำบลและบุคลากรในสังกัดต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบอย่างจริงจัง โดยมีกระบวนการดำเนินการที่สำคัญเป็นแนวทาง มาตรการป้องกันความเสี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

๒.๒.๑ ส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ โดยการส่งเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อให้การปฏิบัติงานถูกต้อง มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับระเบียบกฎหมายใหม่ๆ

๒.๒.๒ ดำเนินงานด้านงานบริหารงานบุคคล เช่น การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย การสรรหา หรือการสอบคัดเลือก เป็นไปอย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้องตามระเบียบบริหารงานบุคคล

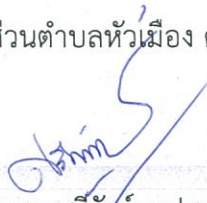
๒.๒.๓ มีการประชุมมอบนโยบาย รวมทั้งการอบรมคุณธรรมจริยธรรมให้กับพนักงาน เพื่อให้รับทราบมาตรการและนโยบายการป้องกันและห้ามมิให้นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัวซึ่งจะทำให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของทางราชการ

๒.๒.๔ มีการประชุมเพื่อมอบนโยบายในการปฏิบัติหน้าที่ราชการตามหลักคุณธรรมจริยธรรมไม่ให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการโดยกำชับการมาปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ตรงเวลาสร้างวัฒนธรรมองค์กรไม่ให้เกิดการทุจริตหรือโกงเวลาราชการ

๓. ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาให้องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง ดำเนินการตามแนวข้อ ๒.๒ ต่อไป

(ลงชื่อ)


(นางสาวศรีรัชช์ รูปสวย)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

-ความเห็นหัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

Abhira...

(ลงชื่อ)

Abhira
(นางสายฝน ชนะสิทธิ์)

หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

-ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....
เนติพร...

(ลงชื่อ)

Neti
(นางสาววัชรภรณ์ พราวศรี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

-ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....
เนติพร...

(ลงชื่อ)

Neti
(นายณพรัตน์ นาเวียง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง

-ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ)

Neti
(นายณกร ศิริศักดิ์สกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง