



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ...สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง..... โทร ๐ ๔๕๓๕ - ๖๘๓๖

ที่ ...ยส.๗๘๕๐๑/..... วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ...รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง ได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๕ ด้าน รายละเอียดดังนี้


๑. การวิเคราะห์อัตรากำลังคน
๒. การสรรหาและการคัดเลือก
๓. การบริหารผลการปฏิบัติงาน
๔. การเลื่อนขั้นเงินเดือนและค่าตอบแทน
๕. การสร้างความสัมพันธ์ภายในองค์กร

ในการนี้ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง ขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสาวศิริพร สาณลันต์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ


ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.หัวเมือง.....


(นางสาวสายฝน ชนะสิทธิ์)
หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ ปลัด อบต.หัวเมือง.....

(ลงชื่อ)
(นายนพรัตน์ นาเวียง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ นายก อบต.หัวเมือง.....


(นายนิกร ศิริศักดิ์สกุล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง
อำเภอมหาชนะชัย จังหวัดยโสธร

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	หมายเหตุ
<p>๑. การวางแผนกำลังคน ๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลพายาด</p>	<p>๑.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลพายาด มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ระบบการจ้างที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลพายาด มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล(อบต.) ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท</p>	<p>มีระดับความสำเร็จของการปรับปรุงข้อมูลโครงสร้างและอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)</p>	<p>- เปิดกรอบอัตรากำลัง</p> <p>๑. เจ้าพนักงานสาธารณสุข</p> <p>๒. ผอ.กองสาธารณสุขฯ</p> <p>๓.ผอ.กองส่งเสริมการเกษตร</p> <p>๔. นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.</p>	
<p>๒. การสรรหาและคัดเลือก ๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนฯ สรรหาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนพนักงานส่วนตำบลที่โอน(ย้าย) หรือลาออก</p>	<p>๑. เพื่อต้องการบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถมาปฏิบัติงาน</p> <p>๒. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีอัตรากำลังคนที่เหมาะสมกับงาน</p>	<p>มีอัตรากำลังว่างไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของอัตรากำลังทั้งหมด</p>	<p>๑.สอบคัดเลือกเจ้าพนักงานสาธารณสุข</p> <p>๒. รับโอน ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด</p>	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	หมายเหตุ
<p>๓. การบริหารผลการปฏิบัติงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นการปรับปรุงงาน - เพื่อให้ทราบว่าบุคลากรปฏิบัติงานสำเร็จตามมาตรฐานที่ได้กำหนดไว้เพียงใด - เพื่อเป็นการประเมินพัฒนาสายอาชีพของบุคลากร - เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการพิจารณาความดีความชอบประจำปี - เพื่อพัฒนาทักษะ และสมรรถนะของบุคลากรให้สามารถบรรลุเป้าหมายขององค์กร - เพื่อให้เห็นสภาพปัญหาและอุปสรรคในการทำงานเพื่อข้อมูลในการปรับปรุงระบบ และพัฒนาบุคลากร 	<p>- กำหนดนโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงาน รอบที่ ๑ ห้วงการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖</p>	<p>มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานส่วนตำบล รอบที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ทุกคน</p>	
<p>๔. การเลื่อนขั้นเงินเดือนและค่าตอบแทน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการ - เป็นขวัญกำลังใจให้พนักงาน พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบ - 	<p>- พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง มีความพึงพอใจ</p>	<p>- พนักงานส่วนตำบล ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ครบทุกคน</p>	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	หมายเหตุ
๕. การสร้างความสัมพันธ์ภายในองค์กร	เพื่อให้บุคลากรในทุกภาคส่วน ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง มีความสามัคคี สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	จำนวน การเข้าร่วมโครงการ ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง	๑.มีการประชุม ติดตามผลการปฏิบัติงาน การประชุมประจำเดือน ๒.มีการจัดโครงการและ สัมมนา ศึกษาดูงาน นอกสถานที่	



(นางสาวศิริพร สาณลันต์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ