



แผนพัฒนาบุคลากร
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

จัดทำโดย
หน่วยตรวจสอบภายใน
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง

คำนำ

หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ สอดคล้องกับมาตรฐานการตรวจสอบภายในภาครัฐ ข้อ ๑๒๓๐ : การพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง กำหนดให้ผู้ตรวจสอบภายในต้องหมั่นศึกษาความรู้ ทักษะ และความสามารถอื่นๆ อยู่ตลอดเวลา เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมถึงสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง

ดังนั้น นอกเหนือจากคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ผู้ตรวจสอบภายในที่ดีจะต้องเป็นผู้มีความรู้ในวิชาชีพ และมีความรู้ในวิชาชีพอื่นซึ่งจำเป็นต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้บุคลากรหน่วยตรวจสอบภายในมีความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในอย่างเพียงพอ มีทักษะและความสามารถอื่นๆ สามารถพัฒนางานและการปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ หน่วยตรวจสอบภายในจึงได้กำหนดทิศทางให้บุคลากรตรวจสอบภายในได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร ของหน่วยตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

กันยายน ๒๕๖๖

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

ส่วนที่ ๑ ส่วนนำ

หลักการและเหตุผล

๑

วัตถุประสงค์

๒

แผนงานและวิธีการดำเนินงาน

๒

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๓

กลุ่มเป้าหมาย

๓

งบประมาณในการพัฒนาบุคลากร

๓

ระยะเวลาดำเนินการ

๓

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๔

ส่วนที่ ๒ แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๕-๖

ส่วนที่ ๓ แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๗-๘

ภาคผนวก

- หนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว ๗๘๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติการพัฒนาความรู้ของ ๙-๑๑

ผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ

- หนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว ๑๐๖๘ เรื่อง การพัฒนาความรู้ของผู้ปฏิบัติงาน ๑๒-๑๓

ด้านการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ส่วนที่ ๑

ส่วนนำ

หลักการและเหตุผล

การตรวจสอบภายในเป็นเครื่องมือหรือผู้ช่วยที่สำคัญของผู้บริหารในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ภายในองค์กรบริหารส่วนตำบลหัวเมืองรวมทั้งการให้ข้อเสนอแนะแนวทางหรือมาตรการ ที่จะทำให้ผลการดำเนินงานสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ นั้น ผู้ตรวจสอบภายใน จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีความรู้ ทักษะ ความสามารถในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในมีผลการปฏิบัติงานเป็นที่น่าเชื่อถือและมีคุณภาพได้รับการยอมรับจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง กระทรวงการคลังจึงได้กำหนดหลักเกณฑ์

กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ขึ้นเพื่อให้ ผู้ตรวจสอบภายในถือปฏิบัติ โดยมาตรฐานด้านคุณสมบัติรหัส ๑๒๐๐ : ความเชี่ยวชาญและความระมัดระวังเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพกำหนดไว้ดังนี้

มาตรฐานรหัส ๑๒๑๐ : ความเชี่ยวชาญ กำหนดให้ผู้ตรวจสอบภายในต้องมีความรู้ ทักษะและความสามารถอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบและต้องสะสมความรู้ ทักษะและความสามารถอื่นๆ จากการปฏิบัติงานตรวจสอบ

มาตรฐานรหัส ๑๒๓๐ : การพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง กำหนดให้ผู้ตรวจสอบภายในต้องหมั่นศึกษาหาความรู้ ทักษะและความสามารถอื่นๆ เพิ่มเติมอยู่ตลอดเวลาเพื่อให้เกิดการพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้การประกันคุณภาพตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ หน่วยตรวจสอบภายใน ไม่ผ่านการประเมินตามเกณฑ์การประเมินผลด้านบุคลากร ประเด็นการพิจารณา ข้อ ๔) ความเชี่ยวชาญ ด้านการตรวจสอบภายในและประเด็นพิจารณา ข้อ ๖) การพัฒนาบุคลากร ทำให้การประเมินผลในภาพรวม เป็นไปตามมาตรฐานบางส่วน

ดังนั้น เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในมีการพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่องตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพ งานตรวจสอบภายในภาครัฐ พ.ศ.๒๕๕๙ และแนวทางการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ หน่วยตรวจสอบภายในได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากร จึงได้ กำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรไว้ในยุทธศาสตร์ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งอยู่ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะความสามารถ สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในมีความเชี่ยวชาญในหลักวิชาพื้นฐานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน การบัญชี กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. เพื่อพัฒนาและยกระดับวิชาชีพการตรวจสอบภายในให้ผู้ตรวจสอบภายในมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและวิธีการของงานตรวจสอบภายในที่ถูกต้อง
๓. เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในมีความรู้ ทักษะ และความสามารถในการปฏิบัติงานตรวจสอบ และสามารถ นำความรู้ที่ได้รับจากการไปพัฒนาไปปรับใช้หรือประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๔. เพื่อเสริมสร้างคุณภาพให้กับระบบการตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน

แผนงานและวิธีการดำเนินงาน

แผนงาน	วิธีการดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. อบรมหลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานภาครัฐ กรมบัญชีกลาง หลักสูตรหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในที่เคยได้รับวุฒิบัติด้านการตรวจสอบภายใน	เข้ารับการอบรมแบบปกติและแบบออนไลน์	๑ คน	๒๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗
๒. อบรมหลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานภาครัฐ กรมบัญชีกลาง หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน	เข้ารับการอบรมแบบปกติและแบบออนไลน์	๑ คน	๒๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗
๓. อบรมและพัฒนาในด้านต่างๆ	เข้ารับการอบรมแบบปกติและแบบออนไลน์	๑ คน	๒๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด		ค่าเป้าหมาย (หน่วยนับ : เรื่อง/คน/ครั้ง ฯลฯ)
เชิงปริมาณ	ผู้ตรวจสอบภายในมีการศึกษาหาความรู้หรือฝึกอบรมด้านการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และความรู้ที่เป็นประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	อย่างน้อย ๓-๕ เรื่อง/คน/ปี
เชิงคุณภาพ	ผู้ตรวจสอบภายในมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและวิธีการของงานตรวจสอบภายในที่ถูกต้อง มีความรู้ทักษะ และความสามารถในการปฏิบัติงานตรวจสอบ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการไปพัฒนาไปปรับใช้หรือประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	รายงานผลการพัฒนาบุคลากร
เชิงเวลา	บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	ภายใน ๒ ปี อย่างน้อย ๑๘ ชั่วโมง/คน/ปี
เชิงค่าใช้จ่าย	ใช้งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรเป็นไปตามที่ได้รับจัดสรร	๒๐,๐๐๐ บาท

กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรหน่วยตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ คน

นางนัคมน์ อ่อนพุทธา ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

งบประมาณในการพัฒนาบุคลากร

งบประมาณองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ งบประมาณถัวเฉลี่ยทุกรายการ

ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ระหว่างเดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ – กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗)

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรตรวจสอบภายในมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน หลักเกณฑ์การควบคุมภายใน หลักเกณฑ์การบริหารความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานของรัฐ

๒. บุคลากรตรวจสอบภายในมีการพัฒนาและปรับปรุงงานในความรับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผลการดำเนินงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เป็นที่น่าเชื่อถือและยอมรับของผู้บริหารและหน่วยรับตรวจ

๓. บุคลากรตรวจสอบภายในสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในภาคสนามได้

๔. ผู้บริหารเกิดความมั่นใจในรายงานผลการตรวจสอบภายในและสามารถนำผลการตรวจสอบไปใช้ประโยชน์ ในการปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารงานให้สัมฤทธิ์ และสอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายขององค์กร

ส่วนที่ ๒

แผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยตรวจสอบภายใน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย (คน)	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ			
					ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
๑. อบรมหลักสูตรผู้ปฏิบัติงาน ตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานภาครัฐ กรมบัญชีกลาง หลักสูตรหัวหน้าหน่วยงาน ตรวจสอบภายในที่มเคยได้รับวุฒิ บัณฑิตด้านการตรวจสอบภายใน	เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายใน มีความรู้ทักษะและความสามารถอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	๑. รายงานผลการพัฒนาบุคลากร ๒. จำนวน ๑๘ ชั่วโมง ๓. ผ่านการทดสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐	๑ คน	๒๐,๐๐๐	↔			
๒. อบรมหลักสูตรผู้ปฏิบัติงาน ตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานภาครัฐ กรมบัญชีกลาง หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน	เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายใน มีความรู้ทักษะและความสามารถอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	๑. รายงานผลการพัฒนาบุคลากร ๒. ผ่านการทดสอบไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง/หลักสูตร ๓. ผ่านการทดสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐	๑ คน	๒๐,๐๐๐	↔			

แผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยตรวจสอบภายใน (ต่อ)

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย (คน)	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ				
					ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
๓. อบรมและพัฒนาในด้านต่างๆ ๓.๑ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ๓.๒ ด้านการเงินและบัญชี ๓.๓ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ๓.๔ กฎหมาย ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง ๓.๕ การควบคุมภายในและ การบริหารความเสี่ยง ๓.๖ ด้านการจัดทำงบประมาณ ระบาย ๓.๗ ด้านการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น ๓.๘ ด้านการบริหารงาน ทรัพยากรบุคคล ๓.๙ ด้านอื่นๆ	๑. เพื่อให้ผู้ตรวจสอบ ภายในมีความรู้ทักษะและ ความสามารถอื่นๆ ที่ จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ๒. เพื่อให้ผู้ตรวจสอบ ภายในมีความรู้เกี่ยวกับ การควบคุมภายในและ การบริหารจัดการความ เสี่ยง	รายงานผลการพัฒนาบุคลากร	๑ คน	๒๐,๐๐๐	←—————→				

ส่วนที่ ๓

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

นางนันทนา อ่อนพุทธา ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

แผนการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ระยะ/รุ่น/ หลักสูตร	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ				เหตุผล/ความสำคัญ
				ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
๑.อบรมหลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานภาครัฐ กรมบัญชีกลาง หลักสูตรหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในที่เคยได้รับวุฒิบัติด้านการตรวจสอบภายใน	การอบรมแบบปกติและแบบออนไลน์	๑๘ ชั่วโมง	๒๐,๐๐๐	←			→	๑. ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในให้มีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ๒. มีการพัฒนาศักยภาพตามเกณฑ์กรมบัญชีกลางกำหนด
๒.อบรมหลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ประกอบด้วย ๒.๑ หลักสูตรย่อยด้านการจัดทำแผนการปฏิบัติงาน ๒.๒ หลักสูตรย่อยด้านการปฏิบัติงานตรวจสอบ ๒.๓ หลักสูตรย่อยด้านการรายงานผลการตรวจสอบ ๒.๔ หลักสูตรย่อยด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง	การอบรมแบบปกติและแบบออนไลน์	๓ ชั่วโมง ๓ ชั่วโมง ๓ ชั่วโมง ๓ ชั่วโมง	๒๐,๐๐๐	←			→	๓. มีวุฒิบัตรด้านการตรวจสอบภายในตามเกณฑ์ที่กำหนด ๔. มีความรู้ ความสามารถด้านอื่นๆ ในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

นางนันทมน อ่อนพุทธา ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ (ต่อ)

แผนการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลา/รุ่น/ หลักสูตร	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ				เหตุผล/ความสำคัญ
				ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
๒.๕ หลักสูตรย่อยด้านการควบคุม ภายใน		๓ ชั่วโมง						
๒.๖ ด้านการใช้ Excel เพื่อช่วย การตรวจสอบ		๓ ชั่วโมง						
๓. อบรมและพัฒนาในด้านต่างๆ	การอบรมแบบปกติ และแบบออนไลน์	๗ ชั่วโมง	๒๐,๐๐๐	↕				
๓.๑ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง								
๓.๒ ด้านการเงินและบัญชี								
๓.๓ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ								
๓.๔ กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง								
๓.๕ การควบคุมภายในและการ บริหารความเสี่ยง								
๓.๖ ด้านการจัดทำงบประมาณ รายจ่าย								
๓.๗ ด้านการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น								
๓.๘ ด้านการบริหารงานทรัพยากร บุคคล								
๓.๙ ด้านอื่นๆ								
รวม		๔๓ ชั่วโมง	๒๐,๐๐๐					

ภาคผนวก



ที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว ๗๘๒

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แนวปฏิบัติการพัฒนาความรู้ของผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการจังหวัด ผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐตามพระราชบัญญัติ
วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว ๑๒๓ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติการพัฒนาความรู้ของผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐาน
และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมาตรฐานการตรวจสอบภายใน
สำหรับหน่วยงานของรัฐกำหนดให้ผู้ตรวจสอบภายในต้องมีความรู้ ทักษะ และความสามารถอื่น ๆ ที่จำเป็น
ต่อการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ และต้องสะสมความรู้ ทักษะ และความสามารถอื่น ๆ จากการศึกษาอบรม
รวมถึงต้องหมั่นศึกษาหาความรู้ ทักษะ และความสามารถอื่น ๆ เพิ่มเติมอยู่ตลอดเวลา เพื่อให้เกิดการพัฒนาวิชาชีพ
อย่างต่อเนื่อง นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน
มีความรู้ ทักษะ และความสามารถอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในในสถานการณ์
การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ จึงเห็นควรกำหนดแนวปฏิบัติการพัฒนาความรู้
ของผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ยกเว้นรัฐวิสาหกิจ รายละเอียดปรากฏ
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยกรมบัญชีกลางจะดำเนินการจัดฝึกอบรมและแจ้งให้มีการลงทะเบียนการฝึกอบรม
หลักสูตรต่าง ๆ ผ่านทางเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อเรื่องที่น่าสนใจ > ตรวจสอบภายใน >
การฝึกอบรม ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่
๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป โดยสามารถดาวน์โหลดแนบปฏิบัติดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(นายประภาศ คงเอียด)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองตรวจสอบภาครัฐ

กลุ่มงานนโยบายการตรวจสอบภาครัฐ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๘๕

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๒๗

แนวปฏิบัติการพัฒนาความรู้ของผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ
แบบหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว ๓๗๒ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในส่วนของมาตรฐานการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ รหัส ๑๒๑๐ กำหนดให้ผู้ตรวจสอบภายในควรเข้ารับการฝึกอบรมและแสวงหาความรู้จากองค์กรในทางวิชาชีพ เพื่อให้ได้รับวุฒิบัตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในที่แสดงให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญ และรหัส ๑๒๓๐ ผู้ตรวจสอบภายในต้องหมั่นศึกษาหาความรู้ ทักษะ และความสามารถอื่น ๆ เพิ่มเติมอยู่ตลอดเวลา เพื่อให้เกิดการพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง และในส่วนของหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ข้อ ๒ กำหนดให้กรมบัญชีกลางกำหนดคู่มือหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ยกเว้นรัฐวิสาหกิจ นั้น

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในมีความรู้ ทักษะ และความสามารถอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ จึงเห็นควรกำหนดแนวปฏิบัติการพัฒนาความรู้ของผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ในรูปแบบการฝึกอบรม ประกอบด้วย รูปแบบการฝึกอบรมแบบปกติ (In - Person Training) การฝึกอบรมแบบออนไลน์ (Online Training) หรือการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e - Learning) และรูปแบบการสอบ ประกอบด้วย การสอบปกติ (In - Person Examination) หรือการสอบผ่านระบบออนไลน์ (Online Examination) โดยกำหนดให้มีหลักสูตรการฝึกอบรมอย่างน้อย ดังนี้

๑. หลักสูตรหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในที่ไม่เคยได้รับวุฒิบัตรด้านการตรวจสอบภายใน (New Chief Audit Executive Training Program)

๒. หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ (Orientation Training Program)

๓. หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (Internal Auditor Training Program) ประกอบด้วย

๓.๑ หลักสูตรย่อยด้านการวางแผนการตรวจสอบ

๓.๒ หลักสูตรย่อยด้านการจัดทำแผนการปฏิบัติงาน

๓.๓ หลักสูตรย่อยด้านการปฏิบัติงานตรวจสอบ

๓.๔ หลักสูตรย่อยด้านการรายงานผลการตรวจสอบ

๓.๕ หลักสูตรย่อยด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง

๓.๖ หลักสูตรย่อยด้านการควบคุมภายใน

๓.๗ หลักสูตรย่อยเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้ ให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในดำเนินการพัฒนาความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน ดังนี้

๑. หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในที่ไม่เคยได้รับวุฒิบัตรด้านการตรวจสอบภายใน ต้องฝึกอบรมหลักสูตรหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในที่ไม่เคยได้รับวุฒิบัตรด้านการตรวจสอบภายใน (New Chief Audit Executive Training Program) ที่กรมบัญชีกลางเป็นผู้ดำเนินการ ภายในระยะเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่เข้ารับการปฏิบัติหน้าที่ หรือภายในระยะเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ สำหรับผู้ที่เข้ารับการปฏิบัติหน้าที่ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

๒. ผู้ตรวจสอบภายในที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้มาปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในเป็นการชั่วคราวในกรณีที่หน่วยงานของรัฐ อยู่ระหว่างการสรรหาบุคลากรมาดำรงตำแหน่งเป็นผู้ตรวจสอบภายในตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ต้องฝึกอบรมหลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ (Orientation Training Program) ที่กรมบัญชีกลางเป็นผู้ดำเนินการ ภายในระยะเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่เข้ารับการปฏิบัติหน้าที่ หรือภายใน ระยะเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

๓. ผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในทุกคนต้องเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ และความสามารถอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมงต่อปี ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในไม่สามารถดำเนินการพัฒนาความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ด้านการตรวจสอบภายในตามที่กำหนดข้างต้นได้ ให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในรายงาน ต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ ถึงเหตุผลและความจำเป็นที่ไม่สามารถพัฒนาความรู้ตามที่กำหนดไว้ได้



ที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว ๑๐๖๗

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การพัฒนาความรู้ของผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว ๗๘๒ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้กำหนดแนวปฏิบัติการพัฒนาความรู้ของผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ (ยกเว้นรัฐวิสาหกิจ) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในมีความรู้ ทักษะ และความสามารถอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน โดยกำหนดหลักสูตรการฝึกอบรม ๓ หลักสูตรหลัก และจะดำเนินการจัดฝึกอบรมและแจ้งให้มีการลงทะเบียนการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ต่อไป นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีแผนจะดำเนินการจัดอบรมแบบออนไลน์ให้แก่ผู้ตรวจสอบภายใน โดยหลักสูตรต่าง ๆ ไม่มีค่าใช้จ่ายในการเข้าอบรม ดังนี้

๑. หลักสูตรหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในที่ไม่เคยได้รับวุฒิบัตรด้านการตรวจสอบภายใน จำนวน ๑๘ ชั่วโมง ประกอบด้วย ภาพรวมงานตรวจสอบภายในและบทบาทหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน การกำกับดูแล การบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และการบริหารหน่วยงานตรวจสอบภายใน

๒. หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ จำนวน ๑๘ ชั่วโมง ประกอบด้วย ภาพรวมงานตรวจสอบภายใน กระบวนการตรวจสอบภายใน และการกำกับดูแล การบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

๓. หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (หลักสูตรพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง) ประกอบด้วย หลักสูตรย่อย ๘ หลักสูตร หลักสูตรละ ๓ ชั่วโมง กำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในสมัครได้ไม่เกินคนละ ๖ หลักสูตร ดังนี้

- ๓.๑ การวางแผนการตรวจสอบ
- ๓.๒ การจัดทำแผนการปฏิบัติงาน
- ๓.๓ การปฏิบัติงานตรวจสอบ
- ๓.๔ การรายงานผลการตรวจสอบ
- ๓.๕ การบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๓.๖ การควบคุมภายใน

แผนพัฒนาบุคลากร หน่วยตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ๑๒

๓.๗ หลักเกณฑ์...

๓.๗ หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน
สำหรับหน่วยงานของรัฐ

๓.๘ การใช้ Excel เพื่อช่วยการตรวจสอบ

ทั้งนี้ ผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน สามารถเลือกแจ้งความประสงค์ได้เพียง ๑ หลักสูตร ตามแนวทาง
ในหนังสืออ้างอิง ดังนี้

๑. หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในที่ไม่เคยได้รับวุฒิบัตรด้านการตรวจสอบภายใน
อบรมหลักสูตรหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในที่ไม่เคยได้รับวุฒิบัตรด้านการตรวจสอบภายใน

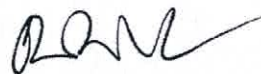
๒. ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ อบรมหลักสูตรผู้ปฏิบัติงาน
ตรวจสอบภายในที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่

๓. ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในนอกเหนือจากข้อ ๑ และ ๒ อบรมหลักสูตรผู้ปฏิบัติงาน
ตรวจสอบภายใน (หลักสูตรพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง)

และเพื่อให้การจัดฝึกอบรมดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ผู้ปฏิบัติงาน
ด้านการตรวจสอบภายในแจ้งความประสงค์เข้ารับการอบรมภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
ตามแบบฟอร์มที่กำหนดได้ที่ <https://forms.gle/AD5cA4S97pryDHJF8> หรือ QR Code ด้านล่าง
สำหรับผู้ตรวจสอบภายในที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน
เป็นการชั่วคราว หลังวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ให้ดำเนินการแจ้งความประสงค์เข้ารับการอบรมภายใน
๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่มิคำสั่งแต่งตั้งหรือมอบหมาย ทั้งนี้ กรมบัญชีกลางจะประกาศกำหนดการจัดอบรม
และส่งลิงก์การตอบรับการเข้าอบรมไปยัง e - Mail ที่ท่านได้แจ้งไว้ก่อนดำเนินการจัดฝึกอบรมต่อไป
อนึ่ง การอบรมดังกล่าวจะจัดให้มีการทดสอบก่อนและหลังการอบรม โดยกำหนดให้ผู้อบรมผ่านการอบรม
เมื่อมีคะแนนผลการทดสอบหลังการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ในกรณีที่มิผ่านการอบรมให้แจ้งความประสงค์
เข้ารับการอบรมใหม่ภายใน ๑ เดือน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในดำเนินการ
ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางอัญชลี ศรีอำไพ)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองตรวจสอบภาครัฐ

กลุ่มงานนโยบายการตรวจสอบภาครัฐ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๘๕

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๒๗

แผนพัฒนาบุคลากร หน่วยตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

