



แผนพัฒนาบุคลากร

หน่วยตรวจสอบภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

จัดทำโดย

หน่วยตรวจสอบภายใน
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง
อำเภอมหาชนะชัย จังหวัดยโสธร

คำนำ

หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ สอดคล้องกับมาตรฐานการตรวจสอบภายในภาครัฐ ข้อ ๑๒๓๐ : การพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง กำหนดให้ผู้ตรวจสอบภายในต้องหมั่นศึกษาความรู้ ทักษะ และความสามารถอื่นๆ อยู่ตลอดเวลา เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมถึงสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง

ดังนั้น นอกเหนือจากคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ผู้ตรวจสอบภายในที่ดีจะต้องเป็นผู้มีความรู้ในวิชาชีพ และมีความรู้ในวิชาชีพอื่นซึ่งจำเป็นต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้บุคลากรหน่วยตรวจสอบภายในมีความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในอย่างเพียงพอ มีทักษะและความสามารถอื่นๆ สามารถพัฒนางานและการปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ หน่วยตรวจสอบภายในจึงได้กำหนดทิศทางให้บุคลากรตรวจสอบภายในได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร ของหน่วยตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

กันยายน ๒๕๖๘

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

ส่วนที่ ๑ ส่วนนำ

หลักการและเหตุผล

๑

วัตถุประสงค์

๒

แผนงานและวิธีการดำเนินงาน

๒

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๓

กลุ่มเป้าหมาย

๓

งบประมาณในการพัฒนาบุคลากร

๓

ระยะเวลาดำเนินการ

๓

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๔

ส่วนที่ ๒ แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

๕-๖

ส่วนที่ ๓ แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

๗-๘

ภาคผนวก

- หนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว ๗๘๒ ลว. ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

๙-๑๑

เรื่อง แนวทางปฏิบัติการพัฒนาความรู้ของผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน
สำหรับหน่วยงานของรัฐ

- หนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว ๑๐๖๘ เรื่อง การพัฒนาความรู้ของผู้ปฏิบัติงาน
ด้านการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๑๒-๑๓

ส่วนที่ ๑

ส่วนนำ

หลักการและเหตุผล

การตรวจสอบภายในเป็นเครื่องมือหรือผู้ช่วยที่สำคัญของผู้บริหารในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมืองรวมทั้งการให้ข้อเสนอแนะแนวทางหรือมาตรการ ที่จะทำให้ผลการดำเนินงานสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้นั้น ผู้ตรวจสอบภายใน จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีความรู้ ทักษะ ความสามารถในการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในมีผลการปฏิบัติงาน เป็นที่น่าเชื่อถือและมีคุณภาพได้รับการยอมรับจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง กระทรวงการคลังจึงได้กำหนดหลักเกณฑ์

กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ขึ้นเพื่อให้ ผู้ตรวจสอบภายในถือปฏิบัติ โดยมาตรฐานด้านคุณสมบัติรหัส ๑๒๐๐ : ความเชี่ยวชาญและความระมัดระวังของผู้ประกอบวิชาชีพกำหนดไว้ดังนี้

มาตรฐานรหัส ๑๒๑๐ : ความเชี่ยวชาญ กำหนดให้ผู้ตรวจสอบภายในต้องมีความรู้ ทักษะและความสามารถอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบและต้องสะสมความรู้ ทักษะและความสามารถอื่นๆ จากการปฏิบัติงานตรวจสอบ

มาตรฐานรหัส ๑๒๓๐ : การพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง กำหนดให้ผู้ตรวจสอบภายในต้องหมั่นศึกษาหาความรู้ ทักษะและความสามารถอื่นๆ เพิ่มเติมอยู่ตลอดเวลาเพื่อให้เกิดการพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้การประกันคุณภาพตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ หน่วยตรวจสอบภายใน ไม่ผ่านการประเมินตามเกณฑ์การประเมินผลด้านบุคลากร ประเด็นการพิจารณา ข้อ ๔) ความเชี่ยวชาญ ด้านการตรวจสอบภายในและประเด็นพิจารณา ข้อ ๖) การพัฒนาบุคลากร ทำให้การประเมินผลในภาพรวม เป็นไปตามมาตรฐานบางส่วน

ดังนั้น เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในมีการพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่องตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพ งานตรวจสอบภายในภาครัฐ พ.ศ.๒๕๕๙ และแนวทางการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ หน่วยตรวจสอบภายในได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากร จึงได้ กำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรไว้ในยุทธศาสตร์ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งอยู่ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะความสามารถ สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในมีความเชี่ยวชาญในหลักวิชาพื้นฐานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน การบัญชี กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. เพื่อพัฒนาและยกระดับวิชาชีพการตรวจสอบภายในให้ผู้ตรวจสอบภายในมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและวิธีการของงานตรวจสอบภายในที่ถูกต้อง
๓. เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในมีความรู้ ทักษะ และความสามารถในการปฏิบัติงานตรวจสอบ และสามารถ นำความรู้ที่ได้รับจากการไปพัฒนาไปปรับใช้หรือประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๔. เพื่อเสริมสร้างคุณภาพให้กับระบบการตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน

แผนงานและวิธีการดำเนินงาน

แผนงาน	วิธีการดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. อบรมหลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานภาครัฐ กรมบัญชีกลาง หลักสูตรหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มเคยได้รับวุฒิบัตรด้านการตรวจสอบภายใน	เข้ารับการอบรมแบบปกติและแบบออนไลน์	๑ คน	๒๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙
๒. อบรมหลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานภาครัฐ กรมบัญชีกลาง หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน	เข้ารับการอบรมแบบปกติและแบบออนไลน์	๑ คน	๒๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙
๓. อบรมและพัฒนาด้านต่างๆ	เข้ารับการอบรมแบบปกติและแบบออนไลน์	๑ คน	๒๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด		ค่าเป้าหมาย (หน่วยนับ : เรื่อง/คน/ครั้ง ฯลฯ)
เชิงปริมาณ	ผู้ตรวจสอบภายในมีการศึกษาหาความรู้หรือฝึกอบรมด้านการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และความรู้ที่เป็นประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	อย่างน้อย ๓-๕ เรื่อง/คน/ปี
เชิงคุณภาพ	ผู้ตรวจสอบภายในมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและวิธีการของงานตรวจสอบภายในที่ถูกต้อง มีความรู้ ทักษะ และความสามารถในการปฏิบัติงานตรวจสอบ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการไปพัฒนาไปปรับใช้หรือประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	รายงานผลการพัฒนา บุคลากร
เชิงเวลา	บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	ภายใน ๑ ปี อย่างน้อย ๑๘ ชั่วโมง/คน/ปี
เชิงค่าใช้จ่าย	ใช้งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรเป็นไปตามที่ได้รับจัดสรร	๒๐,๐๐๐ บาท

กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรหน่วยตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ คน

นางนัคน อ่อนพุทธา ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

งบประมาณในการพัฒนาบุคลากร

งบประมาณองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ งบประมาณถัวเฉลี่ยทุกรายการ

ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (ระหว่างเดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘ – กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙)

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรตรวจสอบภายในมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ กระบวนการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน หลักเกณฑ์การควบคุมภายใน หลักเกณฑ์การบริหารความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานของรัฐ

๒. บุคลากรตรวจสอบภายในมีการพัฒนาและปรับปรุงงานในความรับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผลการดำเนินงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เป็นที่น่าเชื่อถือและยอมรับของผู้บริหารและหน่วยรับตรวจ

๓. บุคลากรตรวจสอบภายในสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในภาคสนามได้

๔. ผู้บริหารเกิดความมั่นใจในรายงานผลการตรวจสอบภายในและสามารถนำผลการตรวจสอบไปใช้ประโยชน์ ในการปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารงานให้สัมฤทธิ์ และสอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายขององค์กร

ส่วนที่ ๒

แผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยตรวจสอบภายใน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย (คน)	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ			
					ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
๑. อบรมหลักสูตรผู้ปฏิบัติงาน ตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงาน ภาครัฐ กรมบัญชีกลาง หลักสูตรหัวหน้าหน่วยงาน ตรวจสอบภายในที่เคยได้รับวุฒิ บัตรด้านการตรวจสอบภายใน	เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในมีความรู้ทักษะและความสามารถอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	๑. รายงานผลการพัฒนาบุคลากร ๒. จำนวน ๑๘ ชั่วโมง ๓. ผ่านการทดสอบไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐	๑ คน	๒๐,๐๐๐	↔	↔	↔	↔
๒. อบรมหลักสูตรผู้ปฏิบัติงาน ตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงาน ภาครัฐ กรมบัญชีกลาง หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบ ภายใน	เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในมีความรู้ทักษะและความสามารถอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	๑. รายงานผลการพัฒนาบุคลากร ๒. ผ่านการทดสอบไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง/หลักสูตร	๑ คน	๒๐,๐๐๐	↔	↔	↔	↔

แผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยตรวจสอบภายใน (ต่อ)

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย (คน)	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ			
					ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
๓. ออมรมและพัฒนาในด้านต่างๆ ๓.๑ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ๓.๒ ด้านการเงินและบัญชี ๓.๓ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ๓.๔ กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๓.๕ การควบคุมภายในและการบริหาร ความเสี่ยง ๓.๖ ด้านการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ๓.๗ ด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๓.๘ ด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ๓.๙ ด้านอื่นๆ	๑. เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในมีความรู้ทักษะและความสามารถอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ๒. เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในมีความรู้เกี่ยวกับการควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง	รายงานผล การพัฒนาบุคลากร	๑ คน	๒๐,๐๐๐	←-----→			

ส่วนที่ ๓

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

นางนัคนา อ่อนพุทธา ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

แผนการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ระยะ/รุ่น/ หลักสูตร	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ				เหตุผล/ความสำคัญ
				ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
๑. อบรมหลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานภาครัฐกรมบัญชีกลาง หลักสูตรหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในที่เคยได้รับวุฒิบัตรด้านการตรวจสอบภายใน	การอบรมแบบปกติ และแบบออนไลน์	๑๘ ชั่วโมง	๒๐,๐๐๐	←			→	๑. ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในให้มีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ๒. มีการพัฒนาศักยภาพตามเกณฑ์กรมบัญชีกลางกำหนด
๒. อบรมหลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ประกอบด้วย ๒.๑ หลักสูตรย่อยด้านการจัดทำแผนการปฏิบัติงาน ๒.๒ หลักสูตรย่อยด้านการปฏิบัติงานตรวจสอบ ๒.๓ หลักสูตรย่อยด้านการรายงานผลการตรวจสอบ ๒.๔ หลักสูตรย่อยด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง	การอบรมแบบปกติ และแบบออนไลน์	๓ ชั่วโมง ๓ ชั่วโมง ๓ ชั่วโมง ๓ ชั่วโมง	๒๐,๐๐๐	←			→	๓. มีวุฒิบัตรด้านการตรวจสอบภายในตามเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด ๔. มีความรู้ ความสามารถ ด้านอื่นๆ ในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

นางนัคนา อ่อนพุทธา ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ (ต่อ)

แผนการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ระยะ/รุ่น/ หลักสูตร	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ				เหตุผล/ความสำคัญ
				ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
๒.๕ หลักสูตรย่อยด้านการควบคุมภายใน		๓ ชั่วโมง						
๒.๖ ด้านการใช้ Excel เพื่อช่วยในการตรวจสอบ		๓ ชั่วโมง						
๓. ออมรมและพัฒนาด้านต่างๆ		๗ ชั่วโมง	๒๐,๐๐๐	↔				
๓.๑ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	การอบรมแบบปกติ และแบบออนไลน์							
๓.๒ ด้านการเงินและบัญชี								
๓.๓ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ								
๓.๔ กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง								
๓.๕ การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง								
๓.๖ ด้านการจัดทำงบประมาณรายจ่าย								
๓.๗ ด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น								
๓.๘ ด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคล								
๓.๙ ด้านอื่นๆ								
รวม			๒๐,๐๐๐					
			๔๓ ชั่วโมง					

ภาคผนวก

ที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว ๗๕๒



กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แนวปฏิบัติการพัฒนาความรู้ของผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ
เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการจังหวัด ผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐตามพระราชบัญญัติ
วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ส่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว ๑๒๓ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติการพัฒนาความรู้ของผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐาน
และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมาตรฐานการตรวจสอบภายใน
สำหรับหน่วยงานของรัฐกำหนดให้ผู้ตรวจสอบภายในต้องมีความรู้ ทักษะ และความสามารถอื่น ๆ ที่จำเป็น
ต่อการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ และต้องสะสมความรู้ ทักษะ และความสามารถอื่น ๆ จากการปฏิบัติงานตรวจสอบ
รวมถึงต้องหมั่นศึกษาหาความรู้ ทักษะ และความสามารถอื่น ๆ เพิ่มเติมอยู่ตลอดเวลา เพื่อให้เกิดการพัฒนาวิชาชีพ
อย่างต่อเนื่อง นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน
มีความรู้ ทักษะ และความสามารถอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในในสถานการณ์
การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ จึงเห็นควรกำหนดแนวปฏิบัติการพัฒนาความรู้
ของผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ยกเว้นรัฐวิสาหกิจ รายละเอียดปรากฏ
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยกรมบัญชีกลางจะดำเนินการจัดฝึกอบรมและแจ้งให้มีการลงทะเบียนการฝึกอบรม
หลักสูตรต่าง ๆ ผ่านทางเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อเรื่องที่น่าสนใจ > ตรวจสอบภายใน >
การฝึกอบรม ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่
๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป โดยสามารถดาวน์โหลดแนบปฏิบัติดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(นายประภาศ คงเอียด)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองตรวจสอบภาครัฐ
กลุ่มงานนโยบายการตรวจสอบภาครัฐ
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๕
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๒๗

แนวปฏิบัติการพัฒนาความรู้ของผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ
แบบหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว ๓๖๒ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในส่วนของมาตรฐาน การตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ รหัส ๑๒๑๐ กำหนดให้ผู้ตรวจสอบภายในควรเข้ารับการฝึกอบรมและแสวงหาความรู้จากองค์กรในทางวิชาชีพ เพื่อให้ได้รับวุฒิบัตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ตรวจสอบภายในที่แสดงให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญ และรหัส ๑๒๓๐ ผู้ตรวจสอบภายในต้องหมั่นศึกษาหาความรู้ ทักษะ และความสามารถอื่น ๆ เพิ่มเติมอยู่ตลอดเวลา เพื่อให้เกิดการพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง และในส่วนของหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ข้อ ๒ กำหนดให้กรมบัญชีกลาง กำหนดคู่มือหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ยกเว้นรัฐวิสาหกิจ นั้น

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในมีความรู้ ทักษะ และความสามารถอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ จึงเห็นควรกำหนดแนวปฏิบัติการพัฒนาความรู้ของผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ในรูปแบบการฝึกอบรม ประกอบด้วย รูปแบบการฝึกอบรมแบบปกติ (In - Person Training) การฝึกอบรมแบบออนไลน์ (Online Training) หรือการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e - Learning) และรูปแบบการสอบ ประกอบด้วย การสอบปกติ (In - Person Examination) หรือการสอบผ่านระบบออนไลน์ (Online Examination) โดยกำหนดให้มีหลักสูตรการฝึกอบรมอย่างน้อย ดังนี้

๑. หลักสูตรหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในที่ไม่เคยได้รับวุฒิบัตรด้านการตรวจสอบภายใน (New Chief Audit Executive Training Program)

๒. หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ (Orientation Training Program)

๓. หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (Internal Auditor Training Program) ประกอบด้วย

๓.๑ หลักสูตรย่อยด้านการวางแผนการตรวจสอบ

๓.๒ หลักสูตรย่อยด้านการจัดทำแผนการปฏิบัติงาน

๓.๓ หลักสูตรย่อยด้านการปฏิบัติงานตรวจสอบ

๓.๔ หลักสูตรย่อยด้านการรายงานผลการตรวจสอบ

๓.๕ หลักสูตรย่อยด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง

๓.๖ หลักสูตรย่อยด้านการควบคุมภายใน

๓.๗ หลักสูตรย่อยเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้ ให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในดำเนินการพัฒนาความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน ดังนี้

๑. หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในที่ไม่เคยได้รับวุฒิบัตรด้านการตรวจสอบภายใน ต้องฝึกอบรมหลักสูตรหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในที่ไม่เคยได้รับวุฒิบัตรด้านการตรวจสอบภายใน (New Chief Audit Executive Training Program) ที่กรมบัญชีกลางเป็นผู้ดำเนินการ ภายในระยะเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่เข้ารับการปฏิบัติหน้าที่ หรือภายในระยะเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ สำหรับผู้ที่เข้ารับการปฏิบัติหน้าที่ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

๒. ผู้ตรวจสอบ...

๒. ผู้ตรวจสอบภายในที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้มาปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในเป็นการชั่วคราวในกรณีที่หน่วยงานของรัฐ อยู่ระหว่างการสรรหาบุคลากรมาดำรงตำแหน่งเป็นผู้ตรวจสอบภายในตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ต้องฝึกอบรมหลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ (Orientation Training Program) ที่กรมบัญชีกลางเป็นผู้ดำเนินการ ภายในระยะเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่เข้ารับการปฏิบัติหน้าที่ หรือภายใน ระยะเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

๓. ผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในทุกคนต้องเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ และความสามารถอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมงต่อปี ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในไม่สามารถดำเนินการพัฒนาความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ด้านการตรวจสอบภายในตามที่กำหนดข้างต้นได้ ให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในรายงาน ต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ ถึงเหตุผลและความจำเป็นที่ไม่สามารถพัฒนาความรู้ตามที่กำหนดไว้ได้

ที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว ๑๐๖๘



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การพัฒนาความรู้ของผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐตามพระราชบัญญัติ วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว ๗๘๒ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้กำหนดแนวปฏิบัติการพัฒนาความรู้ของผู้ปฏิบัติงาน ด้านการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ (ยกเว้นรัฐวิสาหกิจ) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน มีความรู้ ทักษะ และความสามารถอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน โดยกำหนด หลักสูตรการฝึกอบรม ๓ หลักสูตรหลัก และจะดำเนินการจัดฝึกอบรมและแจ้งให้มีการลงทะเบียนการฝึกอบรม หลักสูตรต่าง ๆ ต่อไป นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีแผนจะดำเนินการ จัดอบรมแบบออนไลน์ให้แก่ผู้ตรวจสอบภายใน โดยหลักสูตรต่าง ๆ ไม่มีค่าใช้จ่ายในการเข้าอบรม ดังนี้

๑. หลักสูตรหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในที่ไม่เคยได้รับวุฒิบัตรด้านการตรวจสอบภายใน จำนวน ๑๘ ชั่วโมง ประกอบด้วย ภาพรวมงานตรวจสอบภายในและบทบาทหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน การกำกับดูแล การบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุม ภายใน และการบริหารหน่วยงานตรวจสอบภายใน

๒. หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ จำนวน ๑๘ ชั่วโมง ประกอบด้วย ภาพรวมงานตรวจสอบภายใน กระบวนการตรวจสอบภายใน และการกำกับดูแล การบริหารจัดการ ความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

๓. หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (หลักสูตรพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง) ประกอบด้วย หลักสูตรย่อย ๘ หลักสูตร หลักสูตรละ ๓ ชั่วโมง กำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในสมัครได้ไม่เกินคนละ ๒ หลักสูตร ดังนี้

- ๓.๑ การวางแผนการตรวจสอบ
- ๓.๒ การจัดทำแผนการปฏิบัติงาน
- ๓.๓ การปฏิบัติงานตรวจสอบ
- ๓.๔ การรายงานผลการตรวจสอบ
- ๓.๕ การบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๓.๖ การควบคุมภายใน

๓.๗ หลักเกณฑ์...

๓.๗ หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน
สำหรับหน่วยงานของรัฐ

๓.๘ การใช้ Excel เพื่อช่วยการตรวจสอบ

ทั้งนี้ ผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน สามารถเลือกแจ้งความประสงค์ได้เพียง ๑ หลักสูตร ตามแนวทาง
ในหนังสืออ้างอิง ดังนี้

๑. หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในที่ไม่เคยได้รับวุฒิบัตรด้านการตรวจสอบภายใน
อบรมหลักสูตรหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในที่ไม่เคยได้รับวุฒิบัตรด้านการตรวจสอบภายใน

๒. ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ อบรมหลักสูตรผู้ปฏิบัติงาน
ตรวจสอบภายในที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่

๓. ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในนอกเหนือจากข้อ ๑ และ ๒ อบรมหลักสูตรผู้ปฏิบัติงาน
ตรวจสอบภายใน (หลักสูตรพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง)

และเพื่อให้การจัดฝึกอบรมดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ผู้ปฏิบัติงาน
ด้านการตรวจสอบภายในแจ้งความประสงค์เข้ารับการอบรมภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
ตามแบบฟอร์มที่กำหนดได้ที่ <https://forms.gle/AD5cA4S97pryDHJF8> หรือ QR Code ด้านล่าง
สำหรับผู้ตรวจสอบภายในที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน
เป็นการชั่วคราว หลังวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ให้ดำเนินการแจ้งความประสงค์เข้ารับการอบรมภายใน
๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่คำสั่งแต่งตั้งหรือมอบหมาย ทั้งนี้ กรมบัญชีกลางจะประกาศกำหนดการจัดอบรม
และส่งลิงก์การตอบรับการเข้าอบรมไปยัง e - Mail ที่ท่านได้แจ้งไว้ก่อนดำเนินการจัดฝึกอบรมต่อไป
อนึ่ง การอบรมดังกล่าวจะจัดให้มีการทดสอบก่อนและหลังการอบรม โดยกำหนดให้ผู้อบรมผ่านการอบรม
เมื่อมีคะแนนผลการทดสอบหลังการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ในกรณีที่ผ่านการอบรมให้แจ้งความประสงค์
เข้ารับการอบรมใหม่ภายใน ๑ เดือน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในดำเนินการ
ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางอัญชลี ศรีอำไพ)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองตรวจสอบภาครัฐ

กลุ่มงานนโยบายการตรวจสอบภาครัฐ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๘๕

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๒๗

